

個人情報の取り扱いについて

2025年7月22日 最終改正
(株) ソフトアカデミーあおもり

	個人情報の種類				
	応募情報	教育顧客 情報	給排水顧客 情報	従業員情報	受託業務個人情報
お客様の個人情報を取り扱う業者名	(株) ソフトアカデミーあおもり				
ISMS/PMS管理責任者	取締役統括部長 佐々木 勝彦				
本件の個人情報に関する取扱責任者	総務部 課長 木立 幸子	教育部 教育課長 細川 弘樹	給排水課 課長 藤元 和紀	総務部 課長 木立 幸子	各受託先 管理責任者の指示のもと、各部門責任者が担当。
利用・収集目的	採用における選定のため	弊社開催研修関連事業における受講者管理のため	成果品、請求書管理のため	従業員情報：人事労務（福利厚生含む）、賃金管理、健康管理、セキュリティ管理の各業務および業務上の連絡のため 退職者情報：法定で定める退職者の人事労務業務（福利厚生含む）等の必要に応じた連絡のため	受託業務遂行のため 【主な受託業務概要】 ○自治体・各団体向けの情報処理に関わる業務（システムサービス事業、ソフトウェア開発の斡旋・受託運用事業） ○青森市からの受託による給排水設備に関する審査及び検査代行業務（給排水事業）並びに給排水申請図面作成（CAD事業） ○各団体より受託して開催するIT教育に関する業務（人材育成事業）
収集範囲	氏名、住所、電話番号、生年月日、学歴、職歴、所有資格 ※履歴書、職務経歴書より収集 （採用にいたらなかった方については後日原本を返送致します。）	（１）個人でお申し込みの方 受講申込者氏名、住所、自宅電話番号、自宅FAX番号、電子メールアドレス（FAX、電子メールアドレスは所有されている方） （２）企業等団体からのお申し込みの方 ①受講者情報 受講申込者氏名、会社住所、会社・団体名、所属部署、役職、会社連絡先（電話、FAX、電子メールアドレス） ②お申込み責任者の情報（上記①と同様） ※任意での収集：携帯電話番号、携帯メールアドレス	会社情報 ①会社住所、会社名・企業名、代表者名、会社連絡先（電話、FAX、電子メールアドレス） ②担当者名・携帯電話番号（任意）	【人事管理】 氏名、住所、電話番号、生年月日、顔写真、学歴、職歴、所有資格、緊急連絡先、昇格・降格・賞罰に関する情報、保証人関連情報、健康管理・医療に関する情報、通勤に関する情報 等 【勤怠管理】 勤怠関連情報 【給与管理】 給与金額、給与振込先銀行関連情報 等 【労務管理】 社会保険・雇用保険に関する情報、慶弔に関する情報 等 （※対象となる方により、収集内容については異なります）	各受託業務先との契約に基づき提供された範囲の情報。各契約内容に基づいて実施。
個人情報の第三者への提供及び取り扱いの委託について	収集した個人情報について、ご応募いただいた方の同意を得ずに第三者に開示・提供・取り扱いの委託をすることは致しません。	弊社と契約をした講師に受講者の方の氏名のみ提供します。 （その他連絡先情報等の提供は致しません） その他収集した個人情報について、受講者の方の同意を得ずに第三者に開示・提供・取り扱いの委託をすることは致しません。	収集した個人情報について、依頼者の同意を得ずに第三者に開示・提供・取扱いの委託をすることは致しません。	以下の場合に情報提供しています。（括弧内が提供先） ・雇用保険、社会保険等手続きのため（公共職業安定所、社会保険事務所） ・災害時の医療申請のため（労働基準監督署） ・納税のため（各市町村役場） ・会社福利厚生制度のため（社員のみ対象） （青森市勤労者互助会・会議所会員共済・独立行政法人勤労者退職金共済機構） ・助成金申請のため （※対象助成金要件に該当した場合のみ。不定期。） （県の外郭団体等（助成金申請先）） ・給与・賞与振込のため（金融機関（給与・賞与振込先）） 上記以外の場合で提供して頂いた従業員の方の同意を得ずに第三者に開示・提供・取り扱いの委託することは致しません。	受託先の承認を得た外部委託先との契約をして進めています。 外部委託先については以下のとおり適正な管理をしています。 ・個人情報・セキュリティに関して弊社が定めている一定の水準を満たしていることを調査し、評価したうえで契約を締結。（外部委託先の定期的な見直しも実施。） ・個人情報・機密保持・セキュリティ・緊急時対応等に関する契約の締結 等。

	個人情報の種類				
	応募情報	教育顧客 情報	給排水顧客 情報	従業員情報	受託業務個人情報
提供の任意性、情報提供を拒まれた場合の結果について	ご提供は、任意となります。情報をご提供いただけない場合、採用選考において選考基準の確認に支障を来し、他の応募者と同等の基準で選考できない可能性があります。また場合により、採用選定申し込みをお受けできないことがあります。	いずれの情報も受講者管理の面から必要です。 連絡先情報の「FAX」「E-mail」については必須ではありませんが、いずれかのご連絡先があった方が連絡は確実です。	いずれの情報も依頼図面管理の面から必要です。 情報提供をして頂けない場合、図面の作成依頼をお受けできないことがあります。	いずれの情報も従業員管理の面から必要です。 提供は任意となります。情報提供をして頂けない場合、利用目的に示した業務に支障をきたす場合があります。（社内規定及び法的義務によるため）	※受託先の判断によります。
同意の確認について	「個人情報（応募情報）の取り扱いについて」の同意署名欄に記載していただき、お申し込みをいただく方法をとっております。	各研修のお申し込み用紙の同意書に署名・捺印していただき、お申し込みしていただく方法をとっております。 事業の種類による違い、細かな部分は、各研修の申し込み様式に記載しております。ご参照ください。	「給水・排水・図面依頼書」の同意欄に記載していただき、ご依頼いただく方法となっております。	入社後「個人情報収集通知書兼同意書（従業員管理について）」の同意書に署名・捺印していただく方法をとっております。	※受託先が実施します。
保有個人データの利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止又は消去、第三者への提供の停止等について	下記「個人情報相談窓口」までご連絡ください。弊社規程に基づいてご請求手順をお知らせし、対応致します。（上記ご請求については、ご本人または法定代理人の方の場合のみ、対応致します。）				※受託先が担当窓口です。

＜利用・収集目的について＞

受託業務個人情報以外が、保有個人データの利用・収集目的です。

＜弊社個人情報取り扱いについて＞

個人情報に関するお問い合わせ、保有個人データの開示請求、利用目的のお問い合わせ、訂正・追加・削除のご依頼、利用又は提供の中止のご依頼、第三者提供記録の開示請求については下記ご相談窓口までお願いします。

また、個人情報に関する苦情及び相談についても、下記ご相談窓口までお願いします。

株式会社ソフトアカデミーあおもり

代表取締役社長 木村 滋

〒030-0113

青森市第二問屋町四丁目 1 1 番 1 8 号

T E L : 017-762-1411 F A X : 017-739-7771

E-mail : saa-staff@soft-academy.co.jp

総務課：「個人情報相談窓口」担当 まで

個人情報保護管理者（ISMS/PMS管理責任者）佐々木勝彦

なお、個人情報の苦情の解決等に関するご連絡やご相談は、下記団体でも受け付けております。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号六本木ファーストビル内

電話 0120-700-779

＜安全管理措置について＞

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、またはき損の予防および是正のため、弊社内において規程を整備し次の安全対策を講じております。

- a) 個人情報・個人データの適正な取り扱いのため、法令およびガイドライン等が定める各対応を実施するに当たっての基本方針の策定
- b) 取得・利用・保存・提供・削除・廃棄などの各対応および責任者と役割を定めた各種規程の策定
- c) 責任者の設置、個人データを取り扱う従業員および取り扱い個人データの範囲の明確化、法および規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制の整備、取り扱い状況に関する定期点検などの組織的安全管理措置
- d) 個人データについての秘密保持に関する事項を従業員から誓約書を提出させると共に、個人データの取り扱いに関する留意事項について定期研修を実施するなどの人的安全管理措置
- e) 従業員の入退出管理、持ち込み機器の制限、個人データを取り扱う機器および電子媒体・書類の盗難・紛失などを防止するための持ち出し制限・管理などの物理的安全管理措置
- f) 個人データを取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護するシステムの導入などの技術的安全管理措置