

(社用欄)

受付番号：

受付年月日：

受付者：

保有個人データ（利用目的の通知・開示・訂正・追加・削除・利用及び提供拒否・第三者提供記録の開示）依頼書

1. 依賴者內容

ご依頼日	令和 年 月 日
ご氏名	
ご住所	
電話番号	
電子メールアドレス ※	

※電磁的記録による提供（電子メールの添付ファイル(PDF)）を希望の場合は必須

2. 依賴內容

依頼種類 (該当するものに ○を付けてくださ い)		保有個人データの利用目的の通知をお願いします。
		保有個人データの開示をお願いいたします。
		保有個人データの訂正をお願いします。 該当する情報 旧： 新：
		以下の保有個人データの追加をお願いします。 該当する情報名：
		以下の保有個人データの削除をお願いします。 該当する情報：
		以下の保有個人データの利用中止をお願いします。 該当する情報：
		以下の保有個人データの提供中止をお願いします。 該当する情報：
		以下の保有個人データの第三者提供記録の開示をお願いします。 該当する情報：
開示の場合の希望する方法		☐ 書面交付 ☐ 電磁的記録による提供（電子メールの添付ファイル（PDF）） ☐ その他（ ）

3. 本人確認等（該当する□にチェックを入れ、必要事項を記入し、必要書類をご用意ください。）

依頼者		必要書類等
☐	本人	①必要書類：（※本人であることを確認できる下記いずれか1点の写し） ☐ 健康保険証 ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ 外国人登録証明書
☐	法定代理人	本人の状況等 ☐ 未成年者（ 年 月 日生れ） ☐ 成年被後見人 本人の氏名： 本人の住所： ②必要書類：（※法定代理人であることを確認できる下記いずれか1点の写し） ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他法定代理権の確認できる公的書類（ ） ③必要書類：（※法定代理人であることを確認できる下記の写し） ☐ （必要事項を記載した）委任状 ※本人欄記載の「①必要書類」に加え、上記「②必要書類」いずれか1点並びに「③必要書類」

※上記資料で本籍地の記載がある場合、市区町村以下を黒く塗りつぶして下さい。

4. 手数料

手数料：500円

【手数料の徴収について】

- ① 「保有個人データ利用目的の通知」「保有個人データの開示」及び「保有個人データの第三者提供記録の開示」の場合で書面交付をご希望の場合のみ手数料を頂きます。
- ② 保有個人データの内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供停止の依頼については手数料を頂けません。
- ③ 直接のご来社で、上記①の依頼書類を受領する場合は、無料となります。
- ④ 手数料は、当該依頼書を送付する際に郵便為替として同封して下さい。
- ⑤ 開示に多額の費用を要するなど、ご本人が指定された方法による開示が困難な場合は、ご本人が指定された方法に関わらず、配達記録郵便か簡易書留郵便にて郵送させて頂きます。

- ・依頼等の求めにともない取得した個人情報は、依頼等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

- ・提出頂いた当依頼書は返却致しません。
(ただし、「3. 本人確認等」で提出頂いた資料は、弊社からの回答の書面とともに返却致します。)